



DIÖZESE  
SANKT  
PÖLTEN



# AUSSCHREIBUNG

Die Diözese St. Pölten sucht eine

## Assistenz für den Generalvikar

### IHRE AUFGABEN

- » Unterstützung des Generalvikars im operativen Tagesgeschäft
- » routinierte Abwicklung sämtlicher Terminkoordinierung, Korrespondenz, Schriftverkehr und Post
- » Unterstützung bei der Gremienarbeit, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Protokollführung
- » Umsetzen von themenspezifischen Projekten
- » Mitentwicklung von Vorlagen, Konzepten zur Professionalisierung und/oder Standardisierung von Arbeitsabläufen

### IHR PROFIL

- » abgeschlossene Ausbildung bzw. Berufserfahrung in Büroabläufen, Studium der Katholischen Theologie bzw. theologische Ausbildung
- » Organisationstalent mit eigenständiger Arbeitsweise & Hands-on Mentalität sowie der Offenheit für Neues & Neues zu entwickeln
- » Freude am Umgang mit Menschen & am Networking
- » Vertraulichkeit, Zuverlässigkeit & Sorgfältigkeit
- » solide MS Office Kenntnisse, sehr guter Ausdruck in Wort & Schrift
- » Idealerweise Kenntnis kirchlicher Verwaltungsaufgaben & -abläufe
- » Identifikation mit dem Glauben der katholischen Kirche

## ICH BIN. MIT DIR

Jeder Mensch sucht nach dem Sinn des Lebens. Die Diözese St. Pölten begleitet über 700.000 Menschen in Niederösterreich, darunter 450.000 Katholikinnen und Katholiken, auf dieser Suche durch vielfältige seelsorgliche Angebote.

### AUF EINEN BLICK

- Dienort  
**St. Pölten**
- Anstellungsausmaß  
**30–40 Stunden**  
(Teil- oder Vollzeit)
- Beginn  
**chestmöglich**
- Entlohnung  
**€ 3.100,-**  
brutto, 14x p.a. bei Vollenstellung und entsprechenden Vordienstezeiten
- Bewerbung bis  
**30. November 2024**

### CHANCEN & BENEFITS

**Nähe zu öffentlichem Verkehr**

**flexible Arbeitszeiten**

**abwechslungsreiches  
Aufgabengebiet**

**Fahrtkosten-, Familien- und  
Mittagessenzuschuss**



### BEWERBUNG BIS 30. NOVEMBER 2024

Diözese St. Pölten, Wirtschafts- & Personalmanagement, Domplatz 1, 3100 St. Pölten, [personal@dsp.at](mailto:personal@dsp.at), inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen



### AUSKÜNFTE ZUR AUSSCHREIBUNG

Dr. Christoph Weiss, Generalvikar,  
[generalvikar@dsp.at](mailto:generalvikar@dsp.at), +43 2742 324 111

### JOBBÖRSE



[www.dsp.at/portal/mitmachen/  
mitarbeiten/jobboerse](http://www.dsp.at/portal/mitmachen/mitarbeiten/jobboerse)