



DIÖZESE
SANKT
PÖLTEN



AUSSCHREIBUNG

Die Abteilung Kirchenbeitrag sucht eine bzw. einen
Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter

IHRE AUFGABEN

- » Effiziente Kirchenbeitragseinhebung durch persönliche Vorsprachen im Innen- und Außendienst, Telefondienste und die Bearbeitung des täglichen Schriftverkehrs.
- » Erteilen grundsätzlicher Auskünfte (Service- und Informationsstelle in der Region).
- » Allgemeine Büroverwaltung (Ablage, Meldedaten-, Matriken- und Listenbearbeitung).

IHR PROFIL

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- » Kontaktfreudig, freundlich, teamfähig, kooperations- und konfliktfähig
- » Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse im MS Office
- » Bereitschaft zur beruflichen und persönlichen Weiterbildung
- » Aktives Mitglied der katholischen Kirche

**ICH BIN.
MIT DIR**

Jeder Mensch sucht nach dem Sinn des Lebens. Die Diözese St. Pölten begleitet über 700.000 Menschen in Niederösterreich, darunter 450.000 Katholikinnen und Katholiken, auf dieser Suche durch vielfältige seelsorgliche Angebote.

AUF EINEN BLICK

-  Dienort
St. Pölten
-  Anstellungsausmaß
20–30 Stunden
(Teilzeit)
-  Beginn
chestmöglich
-  Entlohnung
€ 2.500,-
brutto, 14x p.a. bei Vollanstellung
und entsprechenden Vordienstezeiten
-  Bewerbung bis
30. September 2024

CHANCEN & BENEFITS

Nähe zu öffentlichem Verkehr

umfassende Einschulung

**sicherer Arbeitsplatz mit
Perspektive**

**Fahrtkosten-, Familien- und
Mittagessenzuschuss**



BEWERBUNG BIS 30. SEPTEMBER 2024

Diözese St. Pölten, Wirtschafts- & Personalmanagement, Domplatz 1, 3100 St. Pölten,
personal@dsp.at, inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen



AUSKÜNFTE ZUR AUSSCHREIBUNG

Maria König, Leiterin Kirchenbeitrag Region St. Pölten,
m.koenig@dsp.at, +43 2742 324 613

JOBBÖRSE



[www.dsp.at/portal/mitmachen/
mitarbeiten/jobboerse](http://www.dsp.at/portal/mitmachen/mitarbeiten/jobboerse)